



Das Seminar für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Personalwirtschaftslehre (Prof. Dr. Dirk Sliwka)

sucht

ab dem 01.04.2015 eine **studentische Hilfskraft** für

IT-Aufgaben

mit der wöchentlichen Arbeitszeit von jeweils 10 bis 15 Stunden
für mindestens 2 Semester.

Das können wir Ihnen bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben rund um die IT-Bereiche des Lehrstuhls
- Freiraum für eigenständiges und innovatives Denken
- Ein junges Team und eine sympathische Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten

Das sollten Sie mitbringen:

- Innovatives Denken, das Sie gerne in Ihre Arbeit einbringen
- Interesse an IT-Aufgaben
- Neugierde und Lernbereitschaft
- Bereitschaft sich in Programmiersprachen einzuarbeiten

Wesentliche Aufgabenbereiche:

- Installation und Verwaltung von Hardware/Software
- Mitarbeiter-Support (Windows)
- Webspaces Verwaltung
- Programmierung von Laborexperimenten

Haben Sie Interesse? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Notenauszug, Abiturzeugnis) bevorzugt per E-Mail an wuest@wiso.uni-koeln.de oder per Post an das Seminar für ABWL und Personalwirtschaftslehre, Albertus-Magnus-Platz, 50923 Köln.