

Das **Zentrum für Internationale Beziehungen** koordiniert und entwickelt die Internationalisierungsprojekte der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln. Wir suchen für die Unterstützung bei der Koordination der *Cologne International Summer University* (CISU). zum 01.01.2014 befristet bis zum 31.12.2014

## eine wissenschaftliche Hilfskraft (m/w)

Eine Verlängerung ist ggf. möglich. Die Stelle umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 19 Stunden pro Woche.

Sie unterstützen die Projektleitung bei der Organisation und Durchführung der CISU: Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u.a.

- die organisatorische Unterstützung von Bewerbungs- und Auswahlverfahren
- die Betreuung von Gaststudierenden und Gastdozent/innen vor Anreise und vor Ort
- die Organisation und Durchführung eines sozialen und kulturellen Rahmenprogrammes
- die Pflege des Internetauftrittes der CISU
- weitere administrative Tätigkeiten und allgemeine Bürotätigkeiten

Voraussetzungen

- ein Hochschulabschluss
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen und in der Bürokommunikation
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache

Wir suchen eine Person, die Spaß an organisatorischen und administrativen Aufgaben und Freude am Kontakt mit internationalen Gästen hat. Wünschenswert sind darüber hinaus ein sicheres Auftreten, selbständiges Arbeiten sowie hohe Einsatzbereitschaft. Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet in einem internationalen Umfeld. Die Möglichkeit zur Promotion ist gegeben und wird vom ZIB-WiSo ausdrücklich unterstützt.

Bewerbungen Schwerbehinderter sind besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Arbeitszeit beträgt 19 Stunden wöchentlich und wird mit dem für wissenschaftliche Hilfskräfte üblichen Gehalt vergütet. Wir bieten Ihnen nach Absprache die Möglichkeit flexibler Einteilung der Arbeitszeit. Bewerber/innen müssen im Juli und August 2014 vor Ort in Köln sein.

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Elbrächter unter der Telefonnummer 0221-470-7702. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Hochschulzeugnis, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte in Form eines zusammenhängenden PDF-Dokumentes unter dem Kennwort „WHK CISU“ **bis zum 29.10.2013 an** Frau Xenia Elbrächter: [xenia.elbraechter@uni-koeln.de](mailto:xenia.elbraechter@uni-koeln.de). Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 31.10.2013 statt.