



STELLENAUSSCHREIBUNG

Studentische Hilfskraft (m/w) im ZIB-WiSo (10 Std./Woche)
für die Unterstützung im Bereich *Outgoings*

Das Zentrum für Internationale Beziehungen der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät (ZIB-WiSo) sucht zur Verstärkung seines Teams ab dem 15. März 2015 eine studentische Hilfskraft (m/w).

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Unterstützung bei der Beratung von Kölner Studierenden zu Auslandsstudienaufenthalten
- Unterstützung bei den Bewerbungsabläufen für Auslandsstudienaufenthalte
- Bearbeitung von ERASMUS-Dokumenten
- Pflege von Datenbanken und Datenaufbereitung
- Erstellung von Informationsmaterial und Unterstützung bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen
- allgemeine Bürotätigkeiten

Sie sollten sicher im Umgang mit MS Office sein und Spaß an organisatorischen Aufgaben sowie am Kontakt mit Studierenden haben. Wünschenswert sind darüber hinaus Flexibilität, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und gute akademische Leistungen. Erste Büroerfahrungen und gute Englischkenntnisse sind erwünscht.

Die Arbeitszeit beträgt 10 Stunden wöchentlich und kann flexibel nach Absprache vereinbart werden und wird mit dem für studentische Hilfskräfte üblichen Gehalt vergütet. Bewerber/innen (m/w) sollten ein längerfristiges Beschäftigungsverhältnis (mind. 1 Jahr) anstreben.

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Jutta Reusch (wiso-outgoings@uni-koeln.de, Tel. 0221 - 470-7067).

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Kopie der Leistungsübersicht und des Studentenausweises) senden Sie bitte bis zum **1. Februar 2015** (gerne per Email) an:

Outgoings Team
Zentrum für Internationale Beziehungen der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät
Universität zu Köln
Albertus Magnus Platz
50923 Köln
Email: wiso-outgoings@uni-koeln.de
Web: <http://www.wiso.uni-koeln.de/international.html>

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am Montag, dem 9. Februar 2015 stattfinden.