

Das Zentrum für Internationale Beziehungen koordiniert und entwickelt die Internationalisierungsprojekte der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln. Wir suchen zur Verstärkung unseres Team für die Unterstützung bei der Koordination des Bereichs *Summer Schools and Short-Programmes* ab 12.01.2015 befristet bis zum 31.12.2015 eine

## wissenschaftliche Hilfskraft (m/w)

Eine Verlängerung ist ggf. möglich. Die Stelle umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 19 Wochenstunden.

Sie unterstützen die Projektleitung bei der Organisation und Durchführung von *Summer Schools und Short-Programmes*:

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u.a.

- die Unterstützung bei der konzeptionelle Weiterentwicklung des akademischen Programms
- die Beratung von Studierenden zur akademischen Studienplanung
- die organisatorische Unterstützung von Bewerbungs- und Auswahlverfahren
- die Betreuung von Gaststudierenden und Gastdozent/innen vor Anreise und vor Ort sowie die Organisation und Durchführung eines sozialen und kulturellen Rahmenprogrammes
- die Pflege des Internetauftrittes sowie weitere administrative Tätigkeiten und allgemeine Bürotätigkeiten

Voraussetzungen

- ein Hochschulabschluss
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen und in der Bürokommunikation
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache

Wir suchen eine Person, die Spaß an organisatorischen und administrativen Aufgaben und Freude am Kontakt mit internationalen Gästen hat. Wünschenswert sind darüber hinaus gute TYPO3 Kenntnisse, ein sicheres Auftreten, selbständiges Arbeiten sowie hohe Einsatzbereitschaft. Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet in einem internationalen Umfeld.

Bewerbungen Schwerbehinderter sind besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Möglichkeit zur Promotion ist gegeben und wird vom ZIB-WiSo ausdrücklich unterstützt.

Die Arbeitszeit beträgt 19 Stunden wöchentlich und wird mit dem für wissenschaftliche Hilfskräfte üblichen Gehalt vergütet. Wir bieten Ihnen nach Absprache die Möglichkeit flexibler Einteilung der Arbeitszeit. Bewerber/innen müssen von Mai bis August in Köln sein.

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Ehlen unter der Telefonnummer 0221-470 1283. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, englischsprachig erwünscht; Lebenslauf; Hochschulzeugnis; Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte in Form eines zusammenhängenden PDF-Dokumentes unter dem Kennwort „WHK Summer Schools“ bis zum 20.11.2014 an Herrn Moritz Ehlen: [moritz.ehlen@uni-koeln.de](mailto:moritz.ehlen@uni-koeln.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 24.11.2014 statt.