

Ausschreibung studentische Hilfskraft am Seminar für Unternehmensführung und Logistik ab **Februar 2017**



Ihr Profil:

- Interesse an den Themengebieten Unternehmensführung und Logistik
- Motivation und Spaß an der Mitarbeit in unserem Seminarteam
- Sehr gute MS Office- und Englisch-Kenntnisse
- Bereitschaft zu selbstständigem und verantwortungsvollem Arbeiten
- Verfügbarkeit von mindestens 6 Monaten

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit an Forschungsprojekten des Seminars
- Unterstützung bei der Konzeption englischsprachiger Lehrveranstaltungen
- Bibliotheksdienst sowie Literaturbeschaffung und -recherche

Wir bieten:

- Freundliche und motivierende Arbeitsatmosphäre in einem jungen Team
- Spannende Einblicke in aktuelle Fragestellungen der Unternehmensführung und Logistik
- gute Nebenverdienstmöglichkeit bei geringer Wochenstundenauslastung (8h/Woche)
- Flexibles Einplanen von Praktika oder Auslandssemestern

Bei Interesse schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Bachelorzeugnis, derzeitige Notenübersicht) bitte bis zum **11.12.2016** an:

hey@wiso.uni-koeln.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Heyer (Tel.: 0221-470-6193) gerne zur Verfügung.

