

# Mitarbeiter/in (w/m/d) - Datenmanagement und Programmierung

Dekanatsbüro WiSo-Fakultät

Foto: Thomas Josef

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren interfakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Die Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät gehört zu den international führenden Fakultäten. Um diese Position zu halten und weiter auszubauen ist das Thema Datenmanagement und Programmierung von zentraler Bedeutung. Der/die Mitarbeiter\*in Datenmanagement und Programmierung verantwortet das zentrale Datenmanagement der Fakultät, konzipiert und setzt strategische Datenmanagement-Projekte um und entwickelt für die Bedarfe der Fakultät zentrale Datenbanken konzeptionell und technisch weiter.

## IHRE AUFGABEN:

- » Konzeption und Steuerung von Datenmanagement-Projekten der Fakultät
- » Betreuung, Management und Weiterentwicklung von Fakultätsdatenbanken
- » Softwareentwicklung und Datenbankverwaltung: MySQL / JAVA / GRAILS / HTML / JS / CSS / Windows Server
- » Verfassen von Analysen und Berichten für fakultäts- und universitätsinterne Stellen sowie Auswertung und Bereitstellung von Daten im Hinblick auf die strategischen Ziele der Fakultät

## IHR PROFIL:

- » erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium auf Master-Niveau im IT-Bereich oder in IT-verbundenen Bereichen oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- » einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise im Hochschulkontext
- » fundierte Programmiererfahrung und Kenntnisse notwendiger Entwicklungswerkzeuge, -umgebungen und Frameworks (insb. Windows Server, MySQL, JAVA, Groovy, Frontend-Entwicklung)
- » routinierter und sicherer Umgang mit gängigen Betriebssystemen (Windows 10) und Office-Produkten
- » eigenverantwortliche, strukturierte und proaktive Arbeitsweise

- » sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Teamfähigkeit, Flexibilität und ausgeprägte Kommunikationsfreudigkeit

## WIR BIETEN IHNEN:

- » eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Schnittstellenfunktion
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis zum 28.02.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2112-17. Die Bewerbungsfrist endet am 28.02.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Gerold Gnau unter: [dekanat@wiso.uni-koeln.de](mailto:dekanat@wiso.uni-koeln.de).