



## Stellenausschreibung

Am Seminar für ABWL und Controlling ist ab dem 01.07.2015 oder  
später eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft

neu zu besetzen.

Zu den Aufgaben der studentischen Hilfskräfte gehören die Unterstützung von Forschungsprojekten sowie allgemein unterstützende Tätigkeiten in allen Belangen des Seminars, u.a. auch die Organisation von Veranstaltungen im Rahmen der Lehre. Darüber hinaus sollten Sie auch Interesse an EDV-technischen Fragestellungen mitbringen (z.B. Pflege der Homepage des Controlling-Seminars). Selbstverständlich werden Sie hier gründlich eingearbeitet.

### **Wöchentliche Arbeitszeit: 8 Stunden (flexibel vereinbar)**

#### Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

Sie studieren an der WiSo-Fakultät der Universität zu Köln und haben:

- gute Kenntnisse von Microsoft-Office
- Spaß an einer engagierten Mitarbeit in unserem Team,
- die Fähigkeit zur Teamarbeit und Kooperation sowie
- Interesse an einer langfristigen Mitarbeit (mindestens 1 Jahr).

#### Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Notenspiegel und, falls vorhanden, Praktikums- bzw. Arbeitszeugnissen richten Sie bitte bis zum 31.05.2015 an:

### **Seminar für ABWL und Controlling**

Dominik Nußmann

Albertus-Magnus-Platz

50923 Köln

[nussmann@wiso.uni-koeln.de](mailto:nussmann@wiso.uni-koeln.de)