



Im Dekanat der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät sind ab dem 01.08.2015 **zwei Stellen** als

Studentische Hilfskräfte

im Bereich **Berufungs- und Forschungsmanagement** zu besetzen. Die Stellen umfassen jeweils einen wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 10 Stunden und die Zeiten können flexibel vereinbart werden.

Die **Aufgaben** umfassen:

- Aufbereitung von Bewerberdaten
- Systematische Erhebung und Pflege von Forschungsdaten
- Pflege von Datenbanken
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der Dekanatsarbeit,
- Übernahme von konzeptionellen Teilprojekten

Zu Ihren **Voraussetzungen** gehören:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Interesse an der Mitarbeit im Verwaltungsbereich der Hochschule
- Nach Möglichkeit Kenntnisse der universitären Strukturen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **18. Juni 2015** per E-Mail an michael.mueller@wiso.uni-koeln.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 0221/470-7451