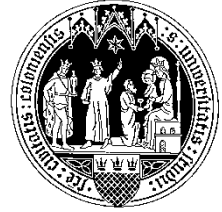


Stellenausschreibung



Das Seminar für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre,
Unternehmensentwicklung und Wirtschaftsethik
(Prof. Dr. Bernd Irlenbusch)

sucht

ab dem 01.10.2015 eine

studentische Hilfskraft im Sekretariat

(8-12 Stunden pro Woche).

Unser Profil:

Schwerpunkt des Lehrstuhls ist die Forschung auf dem Gebiet „Behavioral Economics“ zu Fragestellungen im Bereich „Corporate Development“, insbesondere Wirtschafts- und Unternehmensethik, Personal und Organisation. Uns zeichnen eine starke Forschungsorientierung mit klarer Ausrichtung an der Unternehmenspraxis und eine freundliche und motivierende Arbeitsatmosphäre in einem angenehmen Arbeitsumfeld aus.

Ihre Tätigkeiten umfassen abwechslungsreiche Aufgaben aus dem Bereich Organisation und Lehrstuhlmanagement, unter anderem:

- Verantwortungsvolle Verwaltungstätigkeiten am Lehrstuhl (z.B. Erstellung von Reisekostenabrechnungen, Buchhaltung, Materialbeschaffung, Vertragsmanagement)
- Repräsentative Sekretariatsarbeit (z.B. Telefondienst, Email- und Schriftkommunikation)
- Unterstützung an wissenschaftlichen Projekten im Bereich experimenteller Wirtschaftsforschung und Wirtschaftsethik (z.B. Literaturrecherche, Test und Durchführung von Experimenten)
- Organisation von Workshops und Lehrstuhlevents
- Homepagegestaltung und Pflege
- Organisation von Lehrveranstaltungen (z.B. Koordination von Terminen und Prüfungen, Reservierung von Räumlichkeiten)

Sie sind:

- Am Anfang oder im früheren Stadium von Ihrem Bachelor- oder Masterstudium
- Interessiert an Wirtschaftsethik und experimenteller Wirtschaftsforschung
- Ein Organisationstalent und haben ein freundliches und sicheres Auftreten (auch am Telefon)
- Sehr zuverlässig und genau
- Sicher im Umgang mit den gängigen Bürosoftware

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Abiturzeugnis und, falls vorhanden, Studiennotenausdruck und Praktikumszeugnisse) bis zum 15.08.2015 per E-Mail an daniilov@wiso.uni-koeln.de