



## WIRTSCHAFTS- UND SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT DER UNIVERSITÄT ZU KÖLN

### Stellenausschreibung

Das Studiendekanat sucht für das Programm-Management der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät zum 01. Oktober eine

#### **studentische Hilfskräfte (9,5 Stunden)**

zur Unterstützung aller Bereiche des Programm-Managements bei:

- der Veranstaltungs-, Lehrraumplanung und weiteren Tätigkeiten in KLIPS sowie Datenbankpflege,
- der Bearbeitung von Lehraufträgen,
- der Studiengangkoordination sowie dem Qualitätsmonitoring in Lehre und Studium,
- der Entwicklung von Studienprogrammen und deren Akkreditierungen und Reakkreditierung
- der Entwicklung von Veranstaltungsrastern und deren grafische Aufbereitung.

#### **Grundanforderungen**

- Gute Office-Kenntnisse
- Erste Erfahrungen in der Benutzung von Datenbanken
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisiert und belastbar, selbstständige Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeit
- Servicementalität, Teamplayer
- Wünschenswert, aber kein Muss: MS Projects, SQL/Datenbankmanagement, Access und/oder Content Management Systemen

#### **Erläuterungen**

Gesucht werden bevorzugt Studierende ab dem 2. Semester mit gutem Studienerfolg, die Interesse an den vielfältigen Aufgaben des Programm-Managements (siehe <http://www.wiso.uni-koeln.de/pm.html?&L=0>) haben und bereit sind, sich aktiv und motiviert einzubringen. Denn mit Ihrer Arbeit unterstützen Sie das Programm-Management und leisten somit einen Beitrag zur Optimierung der Studiensituation. Es erwarten Sie interessante Arbeitsaufgaben in einem netten, dynamischen Team. Zudem wird eine langfristige Mitarbeit angestrebt.

Interessierte Studierende schicken bitte ihre Bewerbung (inklusive Lebenslauf, Leistungsübersicht, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **07.08.2015** in **einem pdf-Dokument zusammengefasst** per E-Mail an Nicole Abarrientos: [abarrientos@wiso.uni-koeln.de](mailto:abarrientos@wiso.uni-koeln.de). Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 0221/470-6577.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

