



WIRTSCHAFTS- UND SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT DER UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Stellenausschreibung

Das Programm-Management der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät sucht zum 01. Februar zwei

studentische Hilfskräfte (9 - 11 Stunden)

zur Unterstützung aller Bereiche des Programm-Managements:

- Qualitätsmanagement in Lehre und Studium
- Generierung und Analyse von Daten zu Studium und Lehre mit Hilfe von Datenbanken
- Entwicklung von Studienprogrammen und deren Akkreditierungen und Reakkreditierung
- Veranstaltungs- und Lehrraumplanung
- KLIPS- und KLIPS 2.0-Koordination

Anforderungsprofil:

- Gute Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisiert und belastbar, selbstständige Arbeitsweise, hohe Kommunikationsfähigkeit
- Servicementalität, Teamplayer
- Wünschenswert, aber kein Muss: SQL/Datenbankmanagement und/oder Content Management System/ Access

Erläuterungen

Gesucht werden bevorzugt Studierende ab dem 2. Semester mit gutem Studienerfolg, die Interesse an den vielfältigen Aufgaben des Programm-Management (siehe <http://www.wiso.uni-koeln.de/pm.html?&L=0>) haben und bereit sind, sich aktiv und motiviert einzubringen. Denn mit Ihrer Arbeit unterstützen Sie das Programm-Management und leisten somit einen Beitrag zur Optimierung der Studiensituation. Es erwarten Sie interessante Arbeitsaufgaben in einem netten, dynamischen Team.

Interessierte Studierende schicken bitte ihre Bewerbung (inklusive Lebenslauf, Leistungsübersicht und aktuelle Studienbescheinigung, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **11.12.2015** in **einem pdf-Dokument zusammengefasst** per E-Mail an Nicole Abarrientos: abarrientos@wiso.uni-koeln.de. Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 0221/470-6577.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

