



Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft (m/w) im Zentrum für Internationale Beziehungen der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät für die Unterstützung bei der Koordination des Bereichs *Outgoings* (10 Std./Woche)

Das Zentrum für Internationale Beziehungen der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät (ZIB-WiSo) sucht eine studentische Hilfskraft (m/w) für die Unterstützung bei der Koordination des Bereichs *Outgoings*. Die Stelle umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 10 Stunden und ist ab dem 11.01.2016 zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Beratung von Kölner Studierenden zu Auslandsstudienaufenthalten
- Unterstützung bei den Bewerbungsabläufen für Auslandsstudienaufenthalte
- Bearbeitung von ERASMUS-Dokumenten
- Pflege von Datenbanken und Datenaufbereitung
- Erstellung von Informationsmaterial und Unterstützung bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen
- allgemeine Bürotätigkeiten

Einstellungsvoraussetzungen sind der sichere Umgang mit MS Office Anwendungen sowie Spaß an organisatorischen Aufgaben und Freude am Kontakt mit Studierenden.

Wünschenswert sind darüber hinaus ein sicheres Auftreten, selbständiges Arbeiten sowie hohe Einsatzbereitschaft. Erste Büroerfahrungen und gute Englischkenntnisse sind erwünscht.

Die Position steht prinzipiell Bachelorstudierenden als auch Masterstudierenden offen. Bachelorstudierende sollten bereits das erste Studienjahr erfolgreich abgeschlossen haben.

Die Arbeitszeit beträgt 10 Stunden wöchentlich und wird mit dem für studentische Hilfskräfte üblichen Gehalt vergütet. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit flexibler Einteilung der Arbeitszeit nach Absprache. Bewerber/innen (m/w) sollten ein längerfristiges Beschäftigungsverhältnis (mind. 1 Jahr) anstreben.

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an das OutgoingsTeam (wiso-outgoings@uni-koeln.de, Frau Reusch 0221 - 470 7067 oder Frau Kimmich 0221- 470 1905). Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopie der Leistungsübersicht und des Studierendenausweises) senden Sie bitte in Form eines zusammenhängenden PDF-Dokumentes unter dem Stichwort „Studentische Hilfskraft Outgoings“ bis zum 10.11.2015 an wiso-outgoings@uni-koeln.de.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 17.11.2015 statt.