

Im **Zentrum für Internationale Beziehungen der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät (ZIB-WiSo) der Universität zu Köln** ist zum 11.01.2016 eine Stelle als

Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 14 Stunden zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2016. Eine Verlängerung ist ggf. möglich.

Das Zentrum für Internationale Beziehungen koordiniert und entwickelt die Internationalisierungsprojekte der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Projektleitung bei der Organisation und Durchführung der *Academic Short-Programmes*. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u. a.

- Unterstützung bei der konzeptionelle Weiterentwicklung des akademischen Programms
- Beratung von Studierenden zur akademischen Studienplanung
- organisatorische Unterstützung von Bewerbungs- und Auswahlverfahren
- Betreuung von Gastdozent/innen und Gaststudierenden vor Anreise und vor Ort sowie die Organisation und Durchführung eines sozialen und kulturellen Rahmenprogrammes
- Pflege des Internetauftrittes sowie weitere administrative Tätigkeiten und allgemeine Bürotätigkeiten

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen und in der Bürokommunikation
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache

Wir suchen eine Person, die Spaß an organisatorischen und administrativen Aufgaben und Freude am Kontakt mit internationalen Gästen hat. Wünschenswert sind darüber hinaus gute TYPO3 Kenntnisse und Adobe InDesign, ein sicheres Auftreten, selbständiges Arbeiten sowie hohe Einsatzbereitschaft. Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet in einem internationalen Umfeld. Die Gelegenheit zur Promotion wird gegeben.

Wir bieten Ihnen nach Absprache die Möglichkeit flexibler Einteilung der Arbeitszeit. Bewerber/innen müssen im Zeitraum von Mai bis August in Köln sein.

Die Universität zu Köln setzt sich für Diversität, Perspektivenvielfalt und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind besonders willkommen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Ehlen unter der Telefonnummer +1 (347) 446-3507. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, englischsprachig erwünscht; Lebenslauf; Hochschulzeugnis; Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte in Form eines zusammenhängenden PDF-Dokumentes unter dem Stichwort „WHK Academic Short-Programmes“ **bis zum 08.11.2015** an Herrn Moritz Ehlen: moritz.ehlen@uni-koeln.de.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 27.11.2015 und am 30.11.2015 statt.